**Requisitos No Funcionales**

**Privacidad:** Mantener la privacidad, asegurando que la información personal y las transacciones sean confidenciales y solo accesibles para los miembros autorizados.

**Exclusividad:** Limitar el acceso a la papelería solo a los trabajadores y empleadores, asegurando que solo ellos puedan realizar el control de la papelería y acceder a los servicios como la caja e inventario..

**Eficiencia:** Garantizar un proceso de trabajo rápido y eficiente para los trabajadores, minimizando el tiempo de espera y optimizando los procesos de control de la papelería

**Integración:** Permitir la integración con otras plataformas o sistemas utilizados por los trabajadores y empleadores, facilitando la interoperabilidad y el intercambio de datos.

**Disponibilidad:** Mantener la papelería en línea y accesible para los trabajadores y empleadores, evitando tiempos de inactividad prolongados que puedan afectar su experiencia